

Soumission d'un projet de recherche via Nagano

- 1

Démarrage de Nagano

Interne <http://nagano>

Externe <http://nagano.chusi.org>

Fureteur recommandé : Google Chrome

Avant la connexion, assurez-vous d'avoir sur votre ordinateur les documents reliés à votre projet (Ex : protocole, formulaires de consentement...)

- 2

Authentification



Obtenez votre code d'utilisateur et votre mot de passe en vous adressant à Mariana Dumitrascu, poste 3819

ethique.hsj@ssss.gouv.qc.ca

mariana.dumitrascu.hsj@ssss.gouv.qc.ca

- 3


Créer le projet et remplir le formulaire

Cliquez sur « **Nouveau projet** » et remplissez les champs requis. « **L'identifiant Nagano** » est un nom court que vous donnez à votre projet. Ensuite, cliquez sur **Formulaires** et vous aurez accès au F11.



- 4

Remplir tous les champs du formulaire

Dans certains champs, vous aurez à insérer des documents particuliers. Cliquez sur  et insérez les documents demandés.

- 5


Signature du chercheur

Seul le chercheur principal peut signer le formulaire. Si vous n'êtes pas le chercheur principal, vous devrez lui donner accès au projet. Cliquez sur  et ajoutez le chercheur à l'aide du bouton . Celui-ci devra se brancher sur Nagano et cliquer sur le bouton en guise de signature électronique (Section **engagement et signature** du F11).

- 6

Dépôt

Lorsque tous les champs sont complétés, le formulaire peut être déposé. Allez sur la page projet (bouton **engrenage**) et cliquez sur le bouton **déposer**.



Foire aux questions

Question *Une fois la soumission terminée, que dois-je faire si je veux y apporter des modifications?*

Réponse Contactez Mariana Dumitrascu afin de s'assurer que votre projet n'est pas déjà en traitement. Elle vous donnera les indications nécessaires afin d'apporter vos modifications.

Question *Est-ce que plusieurs personnes peuvent insérer des documents dans le même projet?*

Réponse Oui. Toutes les personnes ayant accès au projet peuvent accéder au formulaire afin de remplir des sections et d'ajouter des documents.

Question *Quand je me branche sous mon identifiant Nagano, à quels projets aurai-je accès?*

Réponse Vous aurez accès à tous vos projets actifs et projets partagés.

Question *Où se trouve le lien vers Nagano?*

Réponse Le lien vers Nagano se trouve sur l'Intranet de la recherche et sur le site web (via CÉR). De l'interne, vous pouvez simplement inscrire <http://nagano> et de l'externe, vous pouvez y accéder via l'adresse suivante : <http://nagano.chusj.org>

Question *Qui dois-je contacter si j'ai un problème avec Nagano?*

Réponse Mariana Dumitrascu au 514 345-4931, poste 3819

Question *Puis-je utiliser un autre navigateur que Google chrome?*

Réponse Les navigateurs de Microsoft Internet Explorer (v9, v9 ou plus) ont été testés et garantissent la compatibilité des fonctions de base de Nagano. Safari a été testé sporadiquement et devrait être fonctionnel. Toutefois, Google Chrome est le navigateur de prédilection pour l'utilisateur de Nagano.